

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО СЕМИНАРА

1. Дать представление о методологии проектирования системы управления компании в системе Business Studio.
2. Сформировать практические навыки по проектированию системы управления.
3. Сформировать навыки работы в Business Studio.

## ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО СЕМИНАРА

### ДЕНЬ 1

#### 1. Проектирование системы управления компании:

- основные элементы системы управления компании;
- принципы формирования системы целей и показателей;
- понятие бизнес-процесса;
- последовательность разработки модели бизнес-процессов;
- выделение бизнес-процессов верхнего уровня посредством определения объектов управления;
- подходы к выбору конфигурации модели бизнес-процессов;
- структура модели бизнес-процессов, нотации моделирования, используемые в Business Studio;
- принцип формирования регламентирующей документации в Business Studio.

#### 2. Обзор среды моделирования:

- формирование новой базы данных, загрузка/выгрузка баз данных, удаление баз данных.

#### 3. Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC):

- формирование дерева целей;
- формирование показателей достижения целей;
- построение стратегической карты.

#### 4. Моделирование бизнес-процессов:

- нотации моделирования, поддерживаемые Business Studio;
- построение контекстной диаграммы;
- понятие внешней ссылки;
- построение диаграммы бизнес-процессов верхнего уровня в нотации IDEF0.

#### 5. Проектирование организационной структуры:

- формирование организационной структуры компании;
- построение организационной диаграммы;
- назначение владельцев и исполнителей бизнес-процессов;
- назначение физических лиц на должности.

#### 6. Правила построения диаграмм бизнес-процессов:

- понятие туннелирования стрелок;
- правила удаления стрелок;
- понятие междиagramмной ссылки.

## ДЕНЬ 2

7. Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных):

- формирование перечня объектов, классификация объектов;
- правила ветвления и слияния сегментов стрелок;
- заполнение параметров объектов (прикрепление файла), прикрепление объектов к стрелкам.

8. Описание бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации моделирования:

- правила моделирования;
- построение диаграммы в различных нотациях моделирования.

9. Контроль выполнения стратегии:

- определение ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators) процессов;
- определение целевого, плановых и фактических значений показателей;
- настройка рассылки показателей физическим лицам;
- сбор значений показателей (настройка пакета импорта значений показателей);
- расчет значений показателей при помощи формул;
- отчеты по целям и показателям.

10. Формирование регламентирующей документации:

- заполнение параметров процессов, параметров должности и подразделения;
- просмотр автоматически формируемой регламентирующей документации:
- регламент процесса IDEF0, регламент процедуры, регламент процесса ЕРС, должностная инструкция, положение о подразделении;
- пакетное формирование отчетов;
- формирование HTML-навигатора;
- внесение изменений в оформление шаблонов регламентирующих документов.

11. Инструменты построения системы менеджмента качества в Business studio

12. Практическая часть. Самостоятельная работа, по пройденным материалам.

**ООО «Центр СМК»**

ул. Енисейская, д.1, стр.1, оф. 1108, г. Москва, 129344,

тел/факс: (495) 780-63-07

www.center-smk.ru, e-mail: info@center-smk.ru